

ORDEN DE COMPRA N° 18/2018

A : COMERCIAL RED OFFICE LTDA
 ATTE : ELIZABETH BUSTAMANTE
 FECHA : 09 de febrero de 2018
 UNIDAD : OPERACIONES
 DEPTO. : ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 SOLICITUD : 19

Mediante la presente y de acuerdo a la cotización enviada, les solicitamos lo siguiente:

Item	Detalle	Cantidad	Valor Unitario SIN IVA, \$	Valor Total SIN IVA, \$
1	Papel Fotocopia Carta	50	\$ 1.705	\$ 85.250
2	Bebida coca cola zero 350 cc	48	\$ 321	\$ 15.408
3	Servilleta Coctel Elite Blanca 24x24 50 und	150	\$ 211	\$ 31.650
4	Carpeta Colgante Azúl	10	\$ 490	\$ 4.900
5	Carpeta Colgante Roja	0	\$ 0	\$ 0
6	Carpeta Colgante Amarilla	10	\$ 490	\$ 4.900
7	Carpeta Colgante Verde	10	\$ 490	\$ 4.900
8	Tijera 6,0 14cm	10	\$ 350	\$ 3.500
9	Elastico Blanco Bolsa 1000grs	2	\$ 1.210	\$ 2.420
10	Separador Oficio Numérico	20	\$ 724	\$ 14.480
11	Archivador Oficio Ancho Burdeo	20	\$ 684	\$ 13.680
12	Azucar 1kl Bolsa	15	\$ 582	\$ 8.730
NETO				189.818
IVA				36.065
ILA				1.541
TOTAL				227.424



De acuerdo a lo establecido por la normativa vigente el plazo para el pago de las facturas es de 30 días desde su fecha de recepción, los documentos físicos son recibidos en **Mar del Plata 2147, Providencia** en los horarios de **Lunes a Jueves de 09:00 – 18:00 hrs.** y los días **Viernes de 09:00 – 17:00 hrs.** Si el documento emitido corresponde a una factura electrónica, favor hacer llegar sólo al siguiente correo: **facturas@cntv.cl**

Teléfono contacto **02-5922700**

Sin otro particular.



FRANCISCA DIEZ RAMÍREZ
ENCARGADA UNIDAD OPERACIONES
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

