

## ORDEN DE COMPRA N° 246/2017

A : PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE  
ATTE : Javiera Castro  
FECHA : 12 de julio de 2017  
UNIDAD : GESTIÓN DE PERSONAS  
DEPTO. : ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SOLICITUD : 251

Mediante la presente y de acuerdo a la cotización enviada, les solicitamos lo siguiente:

Ítem	Detalle	Cantidad	Valor Unitario EXENTO, \$	Valor Total EXENTO, \$
1	Curso Manejo de Windows, Word, Excel y Powerpoint	1	158.400	158.400
			<b>Total Exento</b>	<b>158.400</b>

De acuerdo a lo establecido por la normativa vigente el plazo para el pago de las facturas es de 30 días desde su fecha de recepción, los documentos físicos son recibidos en **Mar del Plata 2147, Providencia** en los horarios de **Lunes a Jueves de 09:00 – 18:00 hrs.** y los días **Viernes de 09:00 – 17:00 hrs.** Si el documento emitido corresponde a una factura electrónica, favor hacer llegar sólo al siguiente correo: [facturas@cntv.cl](mailto:facturas@cntv.cl)

Teléfono contacto **02-5922700**

Sin otro particular.



**FRANCISCA DÍEZ RAMÍREZ**  
ENCARGADA UNIDAD OPERACIONES  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

  
MGT