

ORDEN DE COMPRA N° 233/2017

A : PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
ATTE : Javiera Castro
FECHA : 06 de julio de 2017
UNIDAD : GESTIÓN DE PERSONAS
DEPTO. : ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SOLICITUD : 239

Mediante la presente y de acuerdo a la cotización enviada, les solicitamos lo siguiente:

Ítem	Detalle	Cantidad	Valor Unitario EXENTO, \$	Valor Total EXENTO, \$
1	Curso Manejo de Windows, Word, Excel y Powerpoint	6	158.400	950.400
			Total Exento	950.400

De acuerdo a lo establecido por la normativa vigente el plazo para el pago de las facturas es de 30 días desde su fecha de recepción, los documentos físicos son recibidos en **Mar del Plata 2147, Providencia** en los horarios de **Lunes a Jueves de 09:00 – 18:00 hrs.** y los días **Viernes de 09:00 – 17:00 hrs.** Si el documento emitido corresponde a una factura electrónica, favor hacer llegar sólo al siguiente correo: facturas@cntv.cl

Teléfono contacto **02-5922700**

Sin otro particular.



FRANCISCA DIEZ RAMÍREZ
ENCARGADA UNIDAD OPERACIONES
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS


MGT