

**ORDEN DE COMPRA N° 134/2017**

A : PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE  
ATTE : Josefa Castro  
FECHA : 15 de mayo de 2017  
UNIDAD : GESTIÓN DE PERSONAS  
DEPTO. : ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SOLICITUD : 115

Mediante la presente y de acuerdo a la cotización enviada, les solicitamos lo siguiente:

Ítem	Detalle	Cantidad	Valor Unitario EXENTO, \$	Valor Total EXENTO, \$
1	Diplomado en Patrimonio Cultural	1	900.000	900.000
			<b>Total Exento</b>	<b>900.000</b>

De acuerdo a lo establecido por la normativa vigente el plazo para el pago de las facturas es de 30 días desde su fecha de recepción, los documentos físicos son recibidos en **Mar del Plata 2147, Providencia** en los horarios de **Lunes a Jueves de 09:00 – 18:00 hrs.** y los días **Viernes de 09:00 – 17:00 hrs.** Si el documento emitido corresponde a una factura electrónica, favor hacer llegar sólo al siguiente correo: **facturas@cntv.cl**

Teléfono contacto **02-5922700**

Sin otro particular.



*Francisca Diez Ramirez*  
**FRANCISCA DIEZ RAMÍREZ**  
**ENCARGADA UNIDAD OPERACIONES**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

*MGT*  
**MGT**